



BCNL

ГРАЖДАНСКОТО УЧАСТИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛНИЯТ ПРОЦЕС

18 – 23 юни 2017

Лятно училище за НПО Аркутино

**AMERICA FOR
BULGARIA
FOUNDATION**

ФОРМИ НА ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ



BCNL

- **Обществени обсъждания**
- **Обществени съвети**
- **Писмени консултации и становища**
- **Участие в работни групи**
- **Участие в заседания на органи,
взимащи решения**
- **Жалби, петиции, предложения и т.н.**

ГРАЖДАНИТЕ И ЗАКОНОДАТЕЛНИЯТ ПРОЦЕС



BCNL

- Предложения за усъвършенстване на законодателството (чл. 18 ЗНА)
- Законодателна инициатива - Министерски съвет или народен представител
- 6-месечна законодателна програма
- Обсъждане на етап „Оценка на въздействието“
- Обсъждане при готов проект - 30 дни за предложения и становища (чл. 26 ЗНА)
- Публикуване на strategy.bg
- Задължителна обратна връзка

ОДОБРЯВАНЕ НА ЗАКОНИ ОТ МС



- Проектите се внасят от съответния министър
- Всеки проект минава съгласувателна процедура с останалите министерства
- 14-дневен срок за съгласуване
- Законопроектът се внася заедно с доклад (включващ информация за проведени обществени обсъждания), получените становища, финансова обосновка, мотиви и т. н.

ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА В НС



- Всеки проект се разглежда първо в комисия и после - в пленарна зала
- Законопроектът се гледа на две четения, в различни заседания
- Водещата комисия представя доклад по законопроекта, не по-късно от 2 месеца след внасянето му
- На първо четене законопроектът се приема по принцип, а на второ - се обсъждат и приемат конкретни текстове
- Отхвърлен на първо четене проект, може да се внесе отново само след съществени промени и то не по-рано от 3 месеца след това

ПРОМЕНИ МЕЖДУ ДВЕТЕ ЧЕТЕНИЯ



BCNL

- Ако на първо четене се приемат няколко проекта по една и съща тема – те трябва да се обединят в общ проект между двете четения – в 14-дневен срок
- Между първо и второ четене народните представители могат да правят писмени предложения за промяна в текстовете в едноседмичен срок
- Срокът може да бъде намален до 3 дни или увеличен с до 3 седмици

ИНФОРМАЦИЯ И ДОСТЪП ДО НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ



- Принципно заседанията на НС и неговите комисии са открити, но трябва лицето да бъде поканено от народен представител, комисия или администрацията
- Дневният ред на комисиите се обявява поне два дена предварително и становищата на ЮЛНЦ се публикуват
- Информация:
 - Интернет страници на министерства
 - www.strategy.bg
 - www.parliament.bg:
 - Има база данни с всички внесени законопроекти
 - Профили на народните представители, стенограми, доклади, дневният ред на комисиите



- 3 сесии годишно – ваканции около Коледа, Великден и август
- Заседания – сряда, четвъртък и петък от 9 до 14 часа
- Вторник следобед – заседания на парламентарните групи
- Сряда сутрин – определяне на програмата на НС от Председателския съвет
- Първата сряда от месеца парламентарните групи предлагат точки от дневният ред

- 17 народни представители
- Осъществява диалог и взаимодействие с представители на неправителствените организации
- Разглежда предложенията за референдуми и граждански инициативи
- Отговаря и за жалбите на гражданите
- За участие в заседанията:
 - Телефон /02/ 939 21 43, или
 - Електронна поща kvnojg@parliament.bg
- Към Комисията има Обществен съвет



BCNL

ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ

КАК ДА ЗАЩИТИМ ПОЗИЦИЯТА СИ?



- Каква е целта ни?
- Кои институции таргетираме?
- На какъв етап е проектът, към който сме насочили внимание?
- Какво искаме от институциите?
- Какво ще направим, за да постигнем целта си?
- Потенциални партньори?
- Кой ще се противопостави на нашите искания?

- Каква е ползата за човека, който взима решението?
- Помогнете им да си свършат работата
- Бъдете подготвени:
 - Проучване
 - Ясно посочвайте проблемите
 - Фокусирайте се върху ключовите проблеми
 - Започнете с печеливш аргумент
- Проучете аргументите на другата страна
- Подгответе се за всички въпроси, които не искате да ви зададат

КАК ДА ПОДГОТВИТЕ АРГУМЕНТИ?



- Ясна, аргументирана и реалистична позиция
- Проблем, аргументи, препоръка
- Аргументи:
 - Правни аргументи – международни актове, закони, съдебна практика
 - Последствия – практически/непреднамерени
 - Неясноти
 - Примери от други страни
 - Сравнение с бизнеса
- Използвайте разбираем език

ПРЕДСТАВЯНЕ НА АРГУМЕНТИТЕ



- Избягвайте гршки и използвайте *един* формат
- Не очаквайте, че някой е прочел материалите, които сте изпратили
- Представете се/включете контактна информация
- По време на срещата:
 - Бъдете готови да представите аргументите си за 5 минути
 - Една страница вместо сто
 - Говорете ясно и без терминология
 - Търсете конкретен резултат от срещата – следваща среща, контакти на експерт, договорка за телефонен разговор и т.н.

- Три от най-големите грешки на НПО са:
 - Включване твърде рано или твърде късно;
 - Непознаване на процедурите и процесите;
 - Обръщане към грешния човек.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

ЛЮБЕН ПАНОВ
LUBEN@BCNL.ORG

**ЛЯТНОТО УЧИЛИЩЕ ЗА НПО АРКУТИНО 18-23 ЮНИ 2017 Г. СЕ ОРГАНИЗИРА В
РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ „ПРОДЪЛЖАВАЩА И РАЗШИРЕНА ПОДКРЕПА ЗА
ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО“, ФИНАНСИРАН ОТ
ФОНДАЦИЯ „АМЕРИКА ЗА БЪЛГАРИЯ“.**