

Комуникация с корпоративни дарители – практически съвети

Доброто проучване е основата за успех

Какво е необходимо за него?

1. Изследване на “пазара” (*Източници: НСИ, различни браншови организации, данни на държавни институции и др.*)
2. Изготвяне на база данни с подходящи компании
3. Стратегия как да достигнете до тях

Регулярна комуникация с медиите = познаваемост и добър имидж

- редовно дистрибутирайте новини, свързани с вашата организация
- редовно осъвременявайте вашия уебсайт
- поддържайте страниците на организацията си в социалните мрежи

Микс от канали

- Социални и традиционни медии
- E-mail
- Събития
- Лични срещи
- Телефонни обаждания
- Директен мейлинг

Всеки канал е възможност да укрепите връзката между вашата организация и потенциалните донори

Комуникацията по всички канали трябва да е синхронизирана



Отношенията с компаниите

- Не са еднократен акт  те изискват подготовка и стратегия
- Не се изграждат бързо  те отнемат време
- Отказите са повече от положителните отговори

Всеки иска да се чувства като част от общност

- Накарайте компаниите да се чувстват съпричастни: като част от екипа, като част от каузата ви
- Как?
 - *Привлечете ги в своя кампания*
 - *Предложете им да доброволстват във ваша инициатива*
 - *Информирайте ги редовно за проектите, по които работите*
 - *Попитайте ги за мнението им*
 - *Отнасяйте се приятелски с тях (но не фамилиарно)*

Всеки иска да е част от нещо голямо

- Покажете им перспективата пред вашата кауза, която ще продължи и след обхвата на техния проект
- **Как?**
 - Професионално подготвено предложение, което описва вашата кауза

Давайте пълна и актуална информация на донора за:

- Финансови отчети
- Знакови проекти, които сте осъществили
- Проекти в процес на изпълнение
- Вашите бъдещи планове

И още:

- Поканете ги на ваше събитие
- Изпратете им вашия бюлетин
- Не пропускайте техните успехи – поздравете ги!

Своевременна реакция на мейл/телефонно обаждане

Не оставяйте неотговорен мейл и невърнато телефонно обаждане за следващия ден.

Спазвайте професионален тон на общуване

- *Използвайте “човешки” език*
- *Без емотикони*
- *Без фамилиарни обръщения*
- *Добър формат и правопис*

Вие намерите съмишленик....

- Намерете най-добрия начин да го поздравите
- Направете го част от екипа – информирайте го редовно за вашата работа, а не само за “неговия” проект
- Споделяйте вашите успехи... и вашите проблеми
- Не забравяйте да благодарите
- Винаги търсете начини да разширите партньорството си

Получите отказ....

След шест месеца опитайте пак

Междувременно

- Попитайте компанията, дали би искала да получава новини от вашата организация
- Направете я част от информационния поток, който отразява случващото се с вашата организация

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!